

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting AVIOM ondersteunt urgente financiële noden die niet of slechts gedeeltelijk gedeekt worden door (gemeentelijke) subsidies met als uiteindelijk doel het verbeteren en / of veraangenamen van de kwaliteit van leven van de ontvanger. Stichting AVIOM biedt deze financiële ondersteuning aan instanties en in uitzonderlijke gevallen aan particulieren. De stichting opereert voornamelijk in de omgeving Haarlem.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De bestuursleden van stichting AVIOM vergaderen minimaal 2 keer per jaar. Eenmaal per jaar worden de binnengekomen aanvragen besproken en behandeld. Eenmaal per jaar worden de behandelde aanvragen toegewezen, de grootte van de bedragen is afhankelijk van het jaarrendement. Gedurende het jaar bezoeken de bestuursleden diverse stichtingen en goede doelen om de aanvragen te toetsen aan de doelstelling van stichting AVIOM. De maatschappelijke betekenis van de verschillende goede doelen/instellingen waaraan geldelijke donaties worden gedaan is divers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Middels belegging van het basisvermogen van de stichting.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen wordt aangehouden middels een beleggingsrekening. Uit het rendement worden jaarlijks financiële bijdragen verstrekt aan een wisselende selectie goede doelen (zie jaarverslag).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingaviom.nl>

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor de bestuursleden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://9089a6c2-ef7c-46ef-8f5d-223012163a92.filesusr.com/>



2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	2749394
	€	2749394
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	1329
Effecten	€	
Liquide middelen	€	243111
	€	244440
Totaal	€	2993834

Passiva

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	
	€	2991033
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	2801
Totaal	€	2993834

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://9089a6c2-ef7c-46ef-8f5d-223012163a92.filesusr.com/ugd/2f818b_8968636a2a774351a294d5fab54e843a.pdf

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 129337	€ 129337
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 129337	€ 129337
Lasten	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 77800	€ 77800
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 23247	€ 23247
Overige lasten	€ 3504	€ 3504
Som van de lasten	€ 104551	€ 104551
Saldo van baten en lasten	€ 24786	€ 24786

